



Roma, 25/01/2019

*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE
UFFICIO I - VOLONTARIATO E RISORSE DEL SERVIZIO
VOLONTARIATO
Servizio volontariato

Prot. N.° DPC/VOL 4295

Risposta al Foglio del
N.°

Alle Direzioni Regionali di protezione civile
Elenco Allegato

Alle Organizzazioni di Volontariato di
protezione civile dell'elenco centrale
Elenco allegato

e p.c.

All' Agenzia delle Entrate
Divisione Servizi

OGGETTO: Disposizioni per il riconoscimento dei benefici normativi previsti dall'articolo 39 del D.lgs. 1/2018. Modalità attuative per il credito d'imposta ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229.

Come noto, l'art. 39, comma 4 del D.lgs. 2 gennaio 2018 n. 1 cd. Codice della Protezione civile, prevede che "ai datori di lavoro pubblici o privati dei volontari di cui ai commi 1, 2 e 3, che ne facciano richiesta, viene rimborsato, nei limiti delle risorse finanziarie all'uopo disponibili, l'equivalente degli emolumenti versati al lavoratore legittimamente impegnato come volontario, con le procedure indicate nell'articolo 40. I rimborsi di cui al presente comma possono essere alternativamente riconosciuti con le **modalità del credito d'imposta** ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229".

Nella Gazzetta Ufficiale n. 18 del 22 gennaio 2019 è stato pubblicato il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, nel quale sono stabiliti le condizioni, i termini e le modalità di applicazione delle disposizioni del predetto art. 38, e le regole per il versamento periodico, da parte del Dipartimento della protezione civile, delle somme corrispondenti ai crediti di imposta da fruire ai sensi del comma 1.

Al comma 2 dell'art. 38 è stabilito che "Il credito d'imposta è utilizzabile esclusivamente in compensazione ai sensi dell'articolo 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, e successive modificazioni, ovvero è cedibile, nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 1260 e seguenti del codice civile, previa adeguata dimostrazione dell'effettività del diritto al credito medesimo, a intermediari bancari, finanziari o assicurativi. Tali cessionari possono utilizzare il credito ceduto esclusivamente in compensazione con i propri debiti d'imposta o contributivi, ai sensi del citato decreto legislativo n. 241 del 1997, e previa comunicazione della cessione al Dipartimento della protezione civile, secondo modalità stabilite dal medesimo dipartimento. Per utilizzare il credito in compensazione, il modello F24 deve essere presentato esclusivamente attraverso i servizi telematici messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate, pena il mancato riconoscimento dell'operazione di versamento".

Alla luce di quanto sopra rappresentato, si ritiene pertanto necessario procedere all'aggiornamento delle disposizioni in coerenza alle innovazioni normative intervenute e, al fine di uniformare la documentazione relativa, riguardo alle disposizioni già operative per la richiesta dei rimborsi spettanti ai datori di lavoro ai sensi dell'art. 39 D.lgs. 1/2018, si chiede a codeste Regioni e Organizzazioni di Volontariato dell'elenco centrale di voler predisporre analogha comunicazione alle Associazioni iscritte nei rispettivi elenchi territoriali ovvero alle Associazioni aderenti, al fine di attenersi alle indicazioni di seguito esposte.

Il datore di lavoro può richiedere il rimborso degli oneri derivanti dalla partecipazione, come Volontario, di uno o più dipendenti ad attività di protezione civile, scaricando il modello in **All.1** che, per poter essere celermente esaminato, dovrà essere compilato in ogni sua parte. Una compilazione parziale, infatti, non consentirà la conclusione dell'istruttoria e allungherà il procedimento.

Il suddetto modello contiene, infatti, tutti gli elementi indispensabili per procedere al rimborso, ed è utilizzabile sia che l'istruttoria sia espletata dal Dipartimento che dalle Direzioni Regionali di protezione civile e potrà essere reperito dal sito del Dipartimento Nazionale e dai siti delle Direzioni di Protezione Civile delle Regioni e delle Province Autonome, che possono predisporre modulistica propria, anche su supporto informatico, relativamente alle attività per le quali curano le istruttorie, avendo cura di assicurare che vi siano comunque presenti tutte le informazioni necessarie per il rimborso.

La libera scelta se fruire del rimborso mediante pagamento ovvero mediante credito d'imposta è in capo al datore di lavoro del Volontario e deve avvenire al momento della richiesta del rimborso stesso. Preme rilevare che, una volta effettuata la scelta da parte del datore di lavoro di fruire del rimborso usufruendo della modalità del credito d'imposta, questa non potrà più essere modificata, precisando quindi, che la scelta fatta è peculiare.

E' di tutta evidenza che il procedimento adottato, una volta verificata la fondatezza della richiesta e la sua correttezza tecnico-amministrativa, consente di anticipare il beneficio economico, e specificatamente, di abbreviare in misura sostanziale i tempi di attesa delle Imprese e rendere fruibile il rimborso nel momento in cui si completa l'istruttoria tecnica, evitando, così, gli ulteriori tempi derivanti da meri passaggi contabili.

Infatti, anziché avviare un procedimento di liquidazione a carico del bilancio dipartimentale ovvero dei bilanci regionali, il Dipartimento e le Direzioni Regionali di protezione civile, potranno comunicare alle Imprese l'importo del rimborso spettante immediatamente al termine dell'istruttoria, informandone contestualmente l'Agenzia delle Entrate e consentendo di iscriverlo - con specifica evidenza - in detrazione al primo adempimento tributario utile.

A conclusione della suddetta procedura, la validazione dell'istruttoria condotta dai competenti uffici dipartimentali, ovvero delle Direzioni Regionali, sarà comunicata contestualmente all'Agenzia delle Entrate e al datore di lavoro. Tale comunicazione consentirà di fornire notizie sullo stato di avanzamento della pratica e in occasione del primo adempimento utile, il datore di lavoro otterrà, attraverso la detrazione della somma dai versamenti dovuti per la propria Azienda/Ditta, il rimborso economico spettante, utilizzando il codice tributo da inserire nell'apposito modello di versamento (F24 - F23).

Il suddetto codice sarà fornito a seguito di apposita istruttoria dall'Agenzia delle Entrate e tempestivamente comunicato alle Regioni e Organizzazioni di Volontariato in indirizzo.

In seguito, il Dipartimento e le Direzioni Regionali di protezione civile ristoreranno l' Agenzia dei rimborsi autorizzati con una tempistica predeterminata di comune accordo e in forma cumulativa.

Si ritiene opportuno precisare che, così come previsto dall' art. 40 comma 1 del D.lgs. 1/2018 *“Le istanze volte ad ottenere il rimborso, da parte dei datori di lavoro dei volontari, - omissis- devono essere presentate al soggetto che ha reso la comunicazione di attivazione, che, effettuate le necessarie verifiche istruttorie, provvede ad effettuare i rimborsi nei limiti delle rispettive disponibilità di bilancio”* e, pertanto la richiesta di rimborso dovrà essere indirizzata all' Autorità designata per l' istruttoria, come indicata nella nota di attivazione.

Relativamente alle istanze di rimborso la cui istruttoria verrà curata direttamente dal Dipartimento, dovranno essere compilate e presentate solo ed esclusivamente tramite l' indirizzo PEC: protezionecivile@pec.governo.it, allegando i seguenti documenti:

- l' attestato nominativo di partecipazione del volontario/dipendente;
- l' attivazione per l' attività in questione;
- la copia del documento di identità del legale rappresentante dell' Azienda che firma l' istanza di rimborso.

Inoltre, l' istanza di rimborso dovrà:

- essere formulata, su carta intestata della Ditta/Società, quale *“Dichiarazione sostitutiva dell' atto di notorietà (art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)”*, **per ogni singolo evento e può comprendere più di un nominativo** e firmata dal titolare o dal legale rappresentante dell' Azienda della quale deve essere riportata la denominazione completa, con indicazione di codice fiscale e partita IVA, telefono ed indirizzo e-mail;
- specificare il nominativo del dipendente/i e il periodo/i per il quale si richiede il rimborso con le date di inizio/fine servizio come riportato nell' attestato di partecipazione;
- specificare le modalità per l' accredito del rimborso, come previsto nell' All. 1;
- contenere il prospetto individuale del costo a carico del datore di lavoro come da modello allegato.

Il datore di lavoro, pubblico o privato, ai sensi di quanto previsto dall' art. 40, comma 3, del D.lgs. 1/2018 può presentare la domanda di rimborso entro **2 (due) anni** successivi alla conclusione dell' intervento o dell' attività.

Il Servizio Volontariato dell' Ufficio Volontariato e risorse del servizio nazionale dello scrivente Dipartimento rimane a disposizione per ogni altro eventuale chiarimento.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Angelo Borrelli



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Roberto B.M. Girola



Elenco indirizzi:

Provincia Autonoma di Bolzano

centrofunzionale.bolzano@pec.prov.bz.it

Provincia Autonoma di Trento

dip.protezione_civile@pec.provincia.tn.it

Regione Abruzzo

dpc030@pec.regione.abruzzo.it

Regione Basilicata

ufficio.protezione.civile@cert.regione.basilicata.it

Regione Calabria

protcivile.presidenza@pec.regione.calabria.it

sor@protezionecivilecalabria.it

Regione Campania

dg.500900@pec.regione.campania.it

Regione Emilia-Romagna

proci vsegr@postacert.regione.emilia-romagna.it

Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia

protezione.civile@certregione.fvg.it

Regione Lazio

agenziaprotezionecivile@regione.lazio.legalmail.it

Regione Liguria

protocollo@pec.regione.liguria.it

Regione Lombardia

sicurezza@pec.regione.lombardia.it

Regione Marche

servizio.protezionecivile@regione.marche.it

Regione Molise

regionemolise@cert.regione.molise.it

Regione Piemonte

protezione.civile@cert.regione.piemonte.it

Regione Puglia

servizio.protezionecivile@pec.rupar.puglia.it

Regione Autonoma della Sardegna

pres.protezione.civile@pec.regione.sardegna.it

Regione Siciliana

dipartimento.protezione.civile@certmail.regione.sicilia.it

Regione Toscana

regionetoscana@postacert.toscana.it

Regione Umbria

centroprotezionecivile.regione@postacert.umbria.it

Regione del Veneto

protezionecivilepoliziale@pec.regione.veneto.it

Regione Autonoma Valle D'Aosta

protezionecivile@pec.regione.vda.it

GRUPPO A 2 A

A.F.MA.L.

AGEPRO

AGESCI

AMFE - ASS. NAZ. MEDICI DI FAMIGLIA

ASSOCIAZIONE IN MIGRAZIONE

ANA

A.N.A.I.

ANC

ANPAS

A.S.PROC

ASSOC. NAZ. COORDINAMENTO FARMACISTI

ASS.NAZ.VV.F. IN CONGEDO

ASS.NAZ.VV.F. VOLONTARI

ARI

AVIS

CARITAS ITALIANA

CENTRO ALFREDO RAMPI ONLUS

CIVES

CISOM

CONF. NAZ. MISERICORDIE

CORPO AIB DEL PIEMONTE

CNGEI

C.N.S.A.S.

C.R.I.

ERA EUROPEAN RADIOAMATEURS ASSOCIATION

FIAS

F.I.N.

F.I.P.S.A.S.

FIR-CB-SER

FMI

**GRUPPO CHIRURGIA D'URGENZA PER INTERVENTI
DI PROTEZIONE CIVILE**

LARES

LEGAMBIENTE

MO.D.A.V.I

NUCLEO DI PROTEZIONE CIVILE INPS

PEDIATRIA PER L'EMERGENZA ONLUS

PROCIV-ARCI

PROCIV ITALIA

PROTEGGERE INSIEME

PROTEZIONE CIVILE GRUPPO LUCANO

PSICOLOGI PER I POPOLI

R.N.R.E.

SOC.NAZ. SALVAMENTO

SNE - SUPPORTO NAZIONALE EMERGENZE ASSOC.

NAZ. PROT. CIV. E SANITARIO

U.C.I.S.

**UMVV UNITA' MEDICO VETERINARIA VOLONTARIA
UNITALSI**

VAB VIGILANZA ANTINCENDI BOSCHIVI ITALIA

SIMO HUMANITAS

SIPEM - SOCIETA ITALIANA PSICOLOGIA EMERGENZE

SWRTT- SWIFT WATER RESCUE TEAM TOSCANA

protezionecivileA2A@pec.it

[provincia romana fbf@legalmail.it](mailto:provincia_romana_fbf@legalmail.it)

agepro@pec.it

[agesci nazionale@pec.agesci.it](mailto:agesci_nazionale@pec.agesci.it)

amfeonlus@pec.it

immigrazione@pec.it

fondazioneana@legalmail.it

presidente.anai@legpec.it

assocarabinieri@postecert.it

anpas@pec.it

asproc@arubapec.it

farmacistivolontari@pec.it

segreteria.anvvc@pec.it

anvvfv@pec.it

ari@pecmail.net

avisnazionale@pec.it

caritasitaliana@pec.chiesacattolica.it

centrorampi@pec.it

cives-onlus@pec.it

cisom@pec.it

protezionecivile@pec.misericordie.org

corpoaibpiemonte@corpoaibpec.it

sedecentrale@pec.cngei.it

segreteria@cert.cnsas.it

comitato.nazionale@cert.cri.it

eraeuropea@pec.it

protezionecivile@pec.fias.it

segreteria@pec.federnuoto.it

segreteriafipsas@pcert.it

segreteria@pec.fircb.org

presidenza@pec.federmoto.it

gcupisa@pec.it

lares@pec.uniprotezionecivile.it

legambiente@pec.legambiente.it

modaviprotezionecivile@pec.it

npci@pec.it

onluspediatriaemergenza@pec.it

procivarci@pec.it

nazionale@pec.procivitalia.eu

proteggereinsieme@legalmail.it

pcgl@pec.it

federazionepxp@pec.it

rnre@pec.it

salvamento1871@pec.it

sne@pec.snepc.org

ucis@pec.it

guido.giordana@pec.cn.fnovi.it

ufficio.progetti@pec.unitalsi.it

vabitalia@pec.it

simo@omceoromapec.it

sipemsos.fed@poste-certificate.it

swrtt@pec.swrttoscana.it

(carta intestata dell'Azienda)

Dipartimento della Protezione Civile
 Ufficio I – Servizio Volontariato
 Via Vitorchiano, 4 – 00189 ROMA
 protezionecivile@pec.governo.it

o, in alternativa, alla Direzione di Protezione Civile della Regione o Provincia Autonoma competente qualora l'attivazione sia stata disposta dai predetti Enti

OGGETTO: EVENTO/ EMERGENZA _____ **DEL** _____
 (autorizzazione applicazione benefici prot.n. _____ del _____ rilasciato da _____)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – art. 47 DPR 445 del 28 dicembre 2000

Il sottoscritto....., nella sua qualità di rappresentante legale della Ditta..... con sede legale in, Via/Piazza..... Comune.....Provincia.....telefono(no call center)..... codice fiscale della DITTA..... E-mail.....PEC.....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

CHIEDE

ai sensi dell'art. 39 del Digs 1/2018, che gli vengano reintegrate le spese sostenute come appresso indicato, in esito all'impiego dei propri dipendenti:

	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	COD. FISCALE	MATR. AZIENDALE
1						
2						
3						

Chiede altresì che il rimborso richiesto, pari a complessivi Euro, come risultante dai prospetti individuali dei costi allegati, avvenga a mezzo di **(scegliere una sola opzione)**:

- 1** Accredito sul c/c postale
 IBAN _____
- 2** Accredito sul c/c bancario presso la Banca, Agenzia / Filiale n. di (.....), Via/Piazza
 IBAN _____
- 3** modalità credito d'imposta (ai sensi dell'art.38 del D.L.189 del 17/10/2016, convertito con modificazioni dalla L. 229 del 15/12/2016)

Allego la presente documentazione obbligatoria ai fini del rimborso, pena decadenza dell'istanza:

- 1. fotocopia dei un documento di identità del legale rappresentante dell'Azienda e firmatario della richiesta
- 2. attestato di partecipazione del dipendente impiegato come volontario

Dichiara infine di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lg. 196/2003 che i dati forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____ (timbro e firma leggibile del legale rappresentante)

NOMINATIVO A CUI RIVOLGERSI PER EVENTUALI CHIARIMENTI:

Cognome e nome : telefono : E-mail:

Prospetto Individuale del Costo a carico del datore di lavoro per l'assenza del dipendente (cognome e nome) (*) impiegato nell'Evento/Emergenza indicata in oggetto, nel periodo dal al....., a seguito dell'impiego ai sensi dell'art. 18, comma 3, lett. C) Legge 225/1992, nonché dell'art. 39 Dlgs 1/2018.

RETRIBUZIONE

Table with 3 columns: Description, Quantity (n), and Amount (€). Rows include: Stipendio lordo giorni, Rateo 13ma (gg/365) di ore, Rateo 14ma (gg/365) di ore, Rateo altre mensilità aggiuntive (gg/365) di ore, Rateo permessi retribuiti (gg/365) di ore, Rateo ferie (gg/365) di ore, Rateo ex festività (gg/365) di ore, Rateo ex festività 2/6 e 4/11(gg/365) di ore.

TOTALE COSTO RETRIBUZIONI €

CONTRIBUTI PREVIDENZIALI OBBLIGATORI PREVISTI DALL'ORDINAMENTO GIURIDICO VIGENTE

(tipo I.N.P.S. - I.N.A.I.L. - Casse di Settore etc) (***)

Table with 2 columns: Description (with percentage) and Amount (€). Rows include: (.....)%, (.....)%, (.....)%, T.F.R.

TOTALE COSTO CONTRIBUTI €

TOTALE COSTO COMPLESSIVO €

Si dichiara quindi che la retribuzione del dipendente viene calcolata:

- su base Mensile (30/30)
specificare eventuale altra modalità

e che l'attività lavorativa del dipendente viene svolta anche nelle giornate del

- Sabato
Giorni Festivi

Data

(timbro e firma leggibile del legale rappresentante)

* predisporre un prospetto individuale per singolo evento/emergenza a cui ha partecipato il dipendente
** indicare esclusivamente il numero delle giornate lavorative di assenza
*** sono esclusi dal conteggio l'IRAP (in quanto imposta) e la Previdenza Complementare, che a differenza di quella obbligatoria, è su base volontaria a capitalizzazione individuale.